

所属・職種	総合地球環境学研究所 管理部財務課 事務補佐員【契約職員】
募集人数	若干名
勤務場所	総合地球環境学研究所（所在地：京都市北区上賀茂本山457番地4） 【交通手段】 地下鉄「国際会館」から京都バス「地球研前」下車 叡山電鉄「京都精華大前」徒歩10分
職務内容	施設・整備の維持管理や修繕に関する各種対応、事務業務 【具体的には】 ◎工事の発注や工事業者への連絡、打ち合わせ ◎設備等の子所持の初期対応 ◎出張手続きや物品発注・管理 ◎机・椅子・棚などの什器や災害備蓄品リストの作成 ◎文部科学省や今日と至当のへの提出書類の作成時補助 ◎消防訓練計画の作成補助
応募条件	機械系、電気系、建築系の施設管理業務経験者または興味をお持ちの方 【具体的には】 ◎Word、Excelが使える方 ◎CADを使った簡単な図面作成ができる方 ◎ビル建設保守管理業務や大学の施設部経験者歓迎 ◎男女を問わず、体を動かすのが苦にならない方
雇用期間	平成30年4月1日から平成31年3月31日 （契約期間終了後、更新する場合あり。ただし最長は平成35年3月31日まで）
勤務形態	週5日（土・日曜、祝日、年末年始(12/29～1/3)を除く） 標準勤務時間 8：30～17：00 ※休憩12：15～13：00 ※フレックスタイム制を導入しております。 コアタイム（10：15～15：00）フレキシブルタイム（6：00～10：15、15：00～21：00）で勤務可能
給与	月給18万円～21万円（本研究所支給基準に基づき、経歴等により決定）
諸手当	本研究所支給基準に基づき、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、賞与等を支給
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災に加入
応募方法	リクナビNEXT (http://next.rikunabi.com/) からのみ応募いただけます。 リクナビNEXTからのWeb応募を行わずに書類を送付・持参いただいても受け付けることができませんので、ご注意ください。 ◆リクナビNEXTからWeb応募 ※「キーワードから探す」で総合地球環境学研究所を検索してください。
応募期間	平成30年2月2日（金）～平成30年2月15日（木） ※ただし、応募者多数等の場合、応募を締め切ることがあります。
選考方法	提出書類に基づく書類選考の後、必要に応じて面接選考を2月26日（火）～2月28日（水）（予定）に実施します。なお、面接選考にかかる旅費は応募者負担とします。
応募書類の提出先 （問い合わせ先）	〒603-8047 京都市北区上賀茂本山457番地4 総合地球環境学研究所 管理部財務課 (http://www.chikyu.ac.jp/) TEL：075-707-2135 E-MAIL: zkacho-h[at]chikyu.ac.jp ※[at]を@へ変換してください。
その他	