

所属・職種	総合地球環境学研究所 図書室 事務補佐員 【契約職員】
募集人数	1名
勤務場所	総合地球環境学研究所 (所在地：京都市北区上賀茂本山457番地4)
職務内容	図書室業務全般
応募条件	(必須) 司書資格を有していること。 大学図書館での勤務経験があること(ただし、カウンター業務(貸出返却対応経験のみ)は除く)。 洋書目録の新規目録作成経験があること(NACISIS-CAT(図書目録)業務経験者/NDCでの分類)。 整備・配架作業の経験があること。  (望ましいこと) 雑誌目録の経験があること。 発注・受入・管理の経験があること。 書類作成、予算管理などの事務経験があること。
雇用期間	平成30年4月1日から平成31年3月31日まで。 (雇用期間任期満了後、更新する場合あり。ただし最長は平成33年3月31日まで。 1事業年度(4/1～3/31)ごとの更新となります。)
勤務形態	週5日(土・日曜、祝日、年末年始(12/29～1/3)を除く) 標準勤務時間 8:30～17:00 ※休憩12:15～13:00 ※フレックスタイム制を導入しております。 コアタイム(10:15～15:00)フレキシブルタイム(6:00～10:15、15:00～21:00)で勤務可能 フレキシブルタイム中に週交代の当番業務が発生します。
給与	日給8,260円～9,780円(本研究所支給基準に基づき、経歴等により決定)
諸手当	本研究所支給基準に基づき、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末勤勉手当を支給
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災に加入
応募方法	提出書類 ①履歴書(写真添付、電話番号・メールアドレス等連絡先はできるだけ詳細に記入) ②職務経歴書  ※ご提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却いたしませんのでご了承ください。
応募締め切り	平成30年2月14日(水)17時 必着
選考方法	履歴書に基づく選考の上、面接を実施します。面接日時は2月後半を予定していますが、詳細については後日対象者に連絡します。
応募書類の提出先(問い合わせ先)	〒603-8047 京都市北区上賀茂本山457番地4 総合地球環境学研究所 企画連携課連携推進室情報・図書係 E-mail: joho-tosho[at]chikyu.ac.jp ※[at]を@へ変換してください。 (TEL : 075-707-2479 連絡は基本的にメールでお願いします。) ※封筒に「図書室事務補佐員 応募書類在中」と朱書きのこと
その他	